

## **BAREM SUBIECTE GREFIER STUDII MEDII**

### **Procedură penală**

#### **SUBIECTUL I: Comunicarea hotărârii – 4 puncte**

##### **Art. 407 alin. 1 Cod procedură penală:**

După pronunțare, o copie a minutei hotărârii se comunică procurorului, părților, persoanei vătămate și, în cazul în care inculpatul este arestat, administrației locului de deținere, în vederea exercitării căii de atac. – **2 puncte**

În cazul în care inculpatul nu înțelege limba română, o copie a minutei hotărârii se comunică într-o limbă pe care o înțelege. – **0,50 puncte**

După redactarea hotărârii, acestora li se comunică hotărârea în întregul său. – **0,50 puncte**

##### **Art. 407 alin. 2 Cod procedură penală:**

În cazul în care instanța a dispus amânarea aplicării pedepsei sau suspendarea executării pedepsei sub supraveghere, hotărârea se comunică serviciului de probațiune și, după caz, organului sau autorității competente să verifice respectarea obligațiilor dispuse de instanță. – **1 punct**

#### **SUBIECTUL II. Consemnarea declarațiilor inculpatului în cursul judecării : 6 puncte**

##### **Art. 110 alin. 1 Cod procedură penală:**

Declarațiile inculpatului se consemnează în scris. În declarație se consemnează întrebările adresate pe parcursul ascultării, menționându-se cine le-a formulat, și se menționează de fiecare dată ora începerii și ora încheierii ascultării. – **2 puncte**

##### **Art. 110 alin. 2 Cod procedură penală:**

Dacă este de acord cu conținutul declarației scrise, inculpatul o semnează. Dacă inculpatul are de făcut completări, rectificări ori precizări, acestea sunt indicate în finalul declarației, fiind urmate de semnătura inculpatului. – **1 punct**

##### **Art. 110 alin. 3 Cod procedură penală:**

Când inculpatul nu poate sau refuză să semneze, organul judiciar consemnează acest lucru în declarația scrisă. – **0,90 puncte**

##### **Art. 110 alin. 4 Cod procedură penală:**

Declarația scrisă este semnată de președintele completului de judecată și de grefier, de avocatul inculpatului, al persoanei vătămate, părții civile sau părții responsabile civilmente, dacă aceștia au fost prezenți, precum și de interpret când declarația a fost luată printr-un interpret. – **2,10 puncte**

### **Procedură civilă**

#### **Subiect 1 – 4 puncte**

ART. 215 Ordinea judecării proceselor

(1) Pentru fiecare ședință de judecată se va întocmi o listă cu procesele ce se dezbat în aceea zi, care va fi afișată pe portalul instanței și la ușa sălii de ședință cu cel puțin o oră înainte de



începerea acesteia. Lista va cuprinde și intervalele orare orientative fixate pentru strigarea cauzelor. Dispozițiile art. 220 sunt aplicabile. **1 punct**

(2) Procesele declarate urgente, cele rămase în divergență și cele care au primit termen în continuare se vor dezbate înaintea celorlalte. **1 punct**

(3) Procesele în care partea sau părțile sunt reprezentate ori asistate de avocat, respectiv consilier juridic se vor dezbate cu prioritate. **1 punct**

(4) La cererea părții interesate, pentru motive temeinice, judecătorul poate schimba ordinea de pe listă. **1p**

#### Subiect 2 - **4 puncte**

ART. 244 Terminarea cercetării procesului

(1) Când judecătorul se socotește lămurit, prin încheiere, declară cercetarea procesului încheiată și fixează termen pentru dezbateră fondului în ședință publică. **1 punct**

(2) Pentru dezbateră fondului, judecătorul pune în vedere părților să redacteze note privind susținerile lor și să le depună la dosar cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit potrivit alin. (1), fără a aduce atingere dreptului acestora de a formula concluzii orale. **1 punct**

(3) Părțile pot fi de acord ca dezbateră fondului să urmeze în camera de consiliu, în aceeași zi sau la un alt termen. **1 punct**

(4) Cererea de judecată în lipsă presupune că partea care a formulat-o a fost de acord și ca dezbateră fondului să aibă loc în camera de consiliu, în afară de cazul în care partea a solicitat expres ca aceasta să aibă loc în ședință publică. **1 punct**

#### Subiect 3 – **2 puncte**

ART. 420

Procedura perimării

(1) Perimarea se constată din oficiu sau la cererea părții interesate. Judecătorul va cita de urgență părțile și va dispune greșierului să întocmească un referat asupra actelor de procedură în legătură cu perimarea. **1 punct**

(2) Perimarea poate fi invocată și pe cale de excepție în camera de consiliu sau în ședință publică. **0,50 puncte**

(3) Perimarea cererii de chemare în judecată nu poate fi ridicată pentru prima oară în instanța de apel. **0,50 puncte**

### Organizare judiciară

1. **Abaterile disciplinare** ce atrează răspunderea disciplinară a personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea -ART. 84 din Legea nr. 567/2004 - **3 pct.**

ART. 84 din Legea nr. 567/2004

Constituie abateri disciplinare:

a) întârzierea nejustificată în efectuarea lucrărilor; **0,25 pct**

b) absentele nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor din regulamentele privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, referitoare la programul de lucru; **0,25 pct**

c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum și orice ale imixtiuni în activitatea judecătorilor sau a procurorilor; **0,25 pct**

d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de judecători și procurori, față de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili sau orice alta persoana cu care intră în relații; **0,25 pct**

e) nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter; **0,25 pct**



f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești; **0,25 pct**

g) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale; **0,25 pct**

h) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine potrivit legii și regulamentelor privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea ori alte atribuții stabilite de conducătorii instanțelor judecătorești sau ai parchetelor de pe lângă acestea; **0,25 pct**

i) neglijența gravă ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor; **0,25 pct**

j) încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege; **0,25 pct**

k) omisiunea gravă de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii; **0,25 pct**

l) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea. **0,25 pct**

## **2. Atitudinea în profesie și în afara acesteia- Hotărârea CSM nr. 145/2005 - 7 pct.**

### **ART. 17**

Personalul auxiliar de specialitate trebuie să dea dovadă de moderație și să nu își manifeste nemulțumirea față de persoanele cu care intră în contact în calitate oficială. **0,5 pct.**

### **ART. 18**

Personalul auxiliar de specialitate trebuie să fie respectuos, calm, amabil și lipsit de aroganță în relațiile cu justițiabilii, judecătorii, procurorii, avocații, colegii, precum și cu orice altă persoană. **0,5 pct**

### **ART. 19**

(1) Personalului auxiliar de specialitate îi este interzis să exprime opinii cu privire la legalitatea și temeinicia actelor întocmite de instanța de judecată sau de parchetul unde lucrează. **0,75 pct.**

(2) Personalul auxiliar de specialitate trebuie să informeze conducerea instanței sau a parchetului cu privire la orice conduită care ar putea aduce atingere prestigiului justiției. **0,75 pct.**

(3) Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să comenteze sau să justifice în presă ori în emisiuni audiovizuale hotărârile ori soluțiile date în dosarele despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau cu privire la procese aflate în curs de desfășurare ori asupra unor cauze cu care a fost sesizat parchetul. **1.5 pct.**

(4) Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să se folosească de actele pe care le îndeplinește în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima convingerile politice. **0,5 pct.**

(5) Relațiile personalului auxiliar cu judecătorii, procurorii și colegii trebuie să fie bazate pe respect și bună-credință. Acesta nu își poate exprima părerea cu privire la probitatea profesională și morală a judecătorilor, procurorilor sau a altor colegi. **0,5 pct**

### **ART. 20**

Personalul auxiliar de specialitate trebuie să aibă o ținută îngrijită și decentă, evitând extravagantele. În ședințele de judecată acesta trebuie să poarte ținuta vestimentară corespunzătoare, potrivit legii. **0,5 pct.**

### **ART. 21**

Personalul auxiliar de specialitate trebuie să protejeze și să folosească conform destinației lor bunurile ce i-au fost încredințate în vederea exercitării profesiei. **0,5 pct.**

### **ART. 22**

Personalul auxiliar de specialitate nu va recomanda nominal, persoanelor interesate, avocați, experți, notari, executori judecătorești sau oricare alte persoane care exercită activități în legătură cu actul de justiție. **0,5pct.**

### **ART. 23**

Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să acorde consultații juridice. **0,5 pct.**



